



LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
5	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
6	PPLRUS - Permohonanan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
8	PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari	Strata	-	
9	PPRU - Pembatalan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
10	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
11	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
12	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	Strata	-	
13	PSS - Pemberitahuan Mengenai Cadangan Penamatan Pecah Bahagian Bangunan atau Tanah Yang Dipecah Bahagi	Strata	8	
14	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
15	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
16	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
17	PKSTR - Penguatkuasaan Strata	Penguatkuasaan	-	

- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

Maklumat Pemohon

🏠 > Strata > [Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah \(PSNT\)](#)

Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik **2 Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
	Hapus			Tambah	

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukan Maklumat Pemilik Asal.
- Klik butang **Tambah** untuk membuat pengisian.

Maklumat Pemilik Asal ✕

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * :

No. Pendaftaran * :

Nama Pemilik Asal * :

Status Syarikat * :

Alamat Berdaftar * :

- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemilik Asal

Poskod *
 Negeri *
 Bandar *
 No. Telefon Bimbit * Contoh: 0123456789
 No. Telefon Pejabat * Smb:
 No. Telefon Rumah * Contoh: 0323456789
 Emel * Contoh: rabih@email.com

- Klik butang **Simpan** setelah selesai pengisian.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

- Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya pemohon adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

7 Pengesahan Dokumen

8 Perakuan

Maklumat Urusan

Bilangan Bangunan / Petak Tanah *	:	
Bilangan Petak Kediaman *	:	
Luas Petak Kediaman (Keseluruhan), m ² *	:	
Bilangan Petak Perniagaan *	:	
Luas Petak Perniagaan (Keseluruhan), m ² *	:	
Bilangan Petak Industri *	:	
Luas Petak Industri (Keseluruhan), m ² *	:	

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Urusan**.

Kegunaan Bangunan *	:	
Bangunan Khas *	:	☐ Ya ☐ Tidak
No. Sijil Bangunan Khas	:	
Tarikh Sijil Bangunan Khas	:	dd/MM/yyyy
Bilangan Bangunan Khas	:	

Pindaan Syarat Nyata	Daripada:				
	<table><tr><th>ID HAKMILIK</th><th>PERIHAL</th></tr><tr><td>1008</td><td>Jiaman</td></tr></table>	ID HAKMILIK	PERIHAL	1008	Jiaman
	ID HAKMILIK	PERIHAL			
	1008	Jiaman			
Kepada: *					

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Juruukur Tanah Berlesen**.

Maklumat Juruukur Tanah Berlesen

☐ Permohonan melalui juruukur

Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat

:

No. Pendaftaran Syarikat

:

Nama Juruukur

:

No. Lesen

:

Tarikh Luput Lesen *

:

dd/MM/yyyy

Alamat Surat Menyurat

:

:

:

Poskod

:

Negeri

:

- Sila Pilih -

Bandar

:

- Sila Pilih -

Nombor Telefon Bimbit

:

Nombor Telefon Pejabat

:

samb:

Nombor Faks

:

Emel

:

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

7 Pengesahan Dokumen

8 Perakuan

Maklumat Pelan Susunatur/Kebenaran Merancang

Sila isi maklumat di bawah :-

Pihak Berkuasa Tempatan * :

- Sila Pilih -

Kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) * :

☐ Bil No. Rujukan Kelulusan MMKN Tarikh

Tiada rekod yang dijumpai.

Hapus Tambah

Surat Kelulusan Susunatur daripada Pihak Berkuasa Tempatan(PBT): *

☐ Bil Diluluskan Oleh No. Pelan Susunatur. Tarikh Surat

Tiada rekod yang dijumpai.

Hapus Tambah

Maklumat Tanah Rizab Melayu

Rizab Melayu * : ☐ Ya ☐ Tidak

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik butang **Seterusnya**.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan **5 Borang Permohonan** 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Draf Borang Permohonan

1 of 2 Automatic Zoom

JADUAL XVI
NATIONAL LAND CODE
KAEDAH TANAH SELANGOR 2003
(Perenggan 51 (p))

PERMOHONAN UNTUK MENGUBAH JENIS KEGUNAAN TANAH,
SYARAT NYATA TANAH ATAU SEKATAN KEPENTINGAN

Pentadbir Tanah,
Pejabat Tanah dan Galian Selangor

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

5. Premium tambahan dibayar pada

6. Memorandum perubahan dihantar kepada Pendaftar Hakmilik / Pentadbir Tanah pada

7. Daftar cukai dipinda pada

.....
Pentadbir Tanah

* Potong sebagaimana yang sesuai

Jana Semula

Keluar Sebelum **Seterusnya**

- Cetak dan Tandatangan pada Borang.
- Klik Seterusnya sesudah diteliti dan tiada perubahan yang hendak dilakukan.

Dokumen Disertakan

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan**
- 7 Pengesahan Dokumen
- 8 Perakuan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	1		Tidak disertakan.	
2	Pelan Permohonan / Pelan Tapak / Pelan Susunatur *	1		Tidak disertakan.	
3	Surat permohonan daripada pemohon *	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

4	Sijil Carian Rasmi Terkini *	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Kad Pengenalan *	1		Tidak disertakan.	
6	Borang Permohonan Jadual XVI *	1		Tidak disertakan.	
7	Carian SSM / carian badan - badan pendaftaran dan badan badan lain berkaitan *	1		Tidak disertakan.	
8	Hakmilik Asal (DHKK) *	1		Tidak disertakan.	
9	Salinan Sijil layak menduduki bangunan CFO atau CCC atau Super Structure Stage (SSS)	1		Tidak disertakan.	
10	Surat persetujuan bertulis daripada pihak berkepentingan dan pengkaveat	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

Keluar

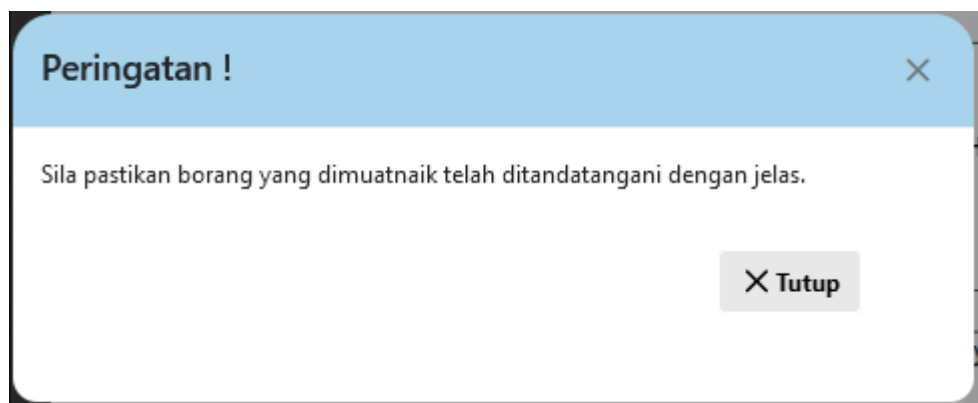
Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik butang **Seterusnya**.



Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tambahan	5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan	7 Pengesahan Dokumen	8 Perakuan		

Borang Permohonan

Arahan

- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan Jadual XVI	Baru	

1 of 1

Automatic Zoom

NEGERI SELANGOR
PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR
TINGKAT LG,G,1,3,4,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN,
ABDUL AZIZ SHAH,
40576 SHAH ALAM, SELANGOR

- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani.
Resit ini dijana oleh sistem eTanah

No. Kelulusan Perbendaharaan: PWN.SEL.600-5/3/11(7) Helai: 1 / 1

Sahkan

[Keluar](#)
[Sebelum](#)
[Isi Semula](#)
[Seterusnya](#)
[Simpan](#)

- Klik butang **Sahkan**

Borang Permohonan			
Arahan 1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas 2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama. 3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan			
Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan Jadual XVI	Disahkan	

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani.
Resit ini dijana oleh sistem eTanah

No. Kelulusan Perbendaharaan: PWN.SEL.600-5/3/11(7) Helai: 1 / 1

[Keluar](#)
[Sebelum](#)
[Isi Semula](#)
[Seterusnya](#)
[Simpan](#)

- Klik butang **Seterusnya**.

Perakuan

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan
- 7 Pengesahan Dokumen
- 8 Perakuan

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah			60.00	60.00
				Jumlah Bayaran (RM)	60.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

Perakuan



Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- **Senarai Urusan** akan terpapar.

Perakuan



Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

Perhatian

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

Tutup

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

Status Permohonan / Penerimaan

Perhatian:
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Psa Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemungkinan ↑↓	Uraian ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00PSNT2023000001	08/11/2023 17:02:39	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah		Dalam Semakan (Psa)	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status permohonan yang dibuat.